

OBEC HUNCOVCE



VŠEOBECNE ZÁVÄZNÉ NARIADENIE č. 3/2011

o poskytovaní dotácií z rozpočtu obce

Schválené : 20.05.2011 – Uznesením OZ č. 41/2011

Zverejnenie VZN v obci:

Návrh VZN:	Vyvesený dňa: 05.05.2011	Zvesený dňa: 20.05.2011
Schválené VZN :	Vyvesené dňa: 23.05.2011	Zvesené dňa: 07.06.2011
Účinnosť VZN :	07.06.2011	

Všeobecne záväzné nariadenie obce č. 3/2011

o poskytovaní dotácií z rozpočtu obce

Obecné zastupiteľstvo v Huncovciach na základe samosprávnej pôsobnosti podľa čl. 68 Ústavy SR a podľa úst. § 4 ods. 3 písm. h), § 6 a § 11 ods. 4 písm. g) zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších zmien a doplnkov a § 27 ods. 2 zákona č. 583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v znení neskorších zmien a doplnkov, sa uznieslo na vydaní tohto všeobecne záväzného nariadenia:

§ 1

Predmet úpravy

Toto všeobecne záväzné nariadenie (ďalej len „VZN“) ustanovuje a upravuje podmienky poskytovania dotácií z rozpočtu obce.

§ 2

Základné pojmy

1. Dotáciou sú finančné prostriedky poskytnuté nenávratne z rozpočtu obce určitej osobe, na konkrétny účel a vo výške sumy určenej rozpočtom obce za podmienok stanovených týmto nariadením.
2. Účel dotácie je vopred určený okruh potrieb, jednorazová, vecne a časovo vymedzená organizovaná činnosť ako účel určený rozpočtom na použitie dotácie z rozpočtu obce.
3. Vopred určeným okruhom potrieb sa rozumie súbor vecí alebo činností potrebných na zabezpečenie istého účelu ako účel určený rozpočtom na použitie dotácie z rozpočtu obce.
4. Cieľovou oblasťou sa rozumie okruh účelov, na ktorý môže byť poskytnutá dotácia.
5. Projekt (akcia) je podrobný popis akcie alebo okruhu potrieb v zmysle tohto nariadenia.
6. Žiadateľom je osoba, ktorá žiada o poskytnutie dotácie v zmysle tohto nariadenia a spĺňa podmienky ustanovené týmto nariadením.

§ 3

Pôsobnosť a vymedzenie subjektov

1. Z rozpočtu obce sa môžu poskytovať dotácie:
 - a) právnickým osobám a fyzickým osobám podnikateľom, ktoré majú sídlo alebo trvalý pobyt (resp. miesto podnikania) na území obce alebo ktoré pôsobia, vykonávajú činnosť na území obce, alebo poskytujú služby obyvateľom obce,
 - b) iným obciam a VÚC, ak zabezpečujú niektoré úlohy pre obec alebo ak ide o poskytovanie pomoci pri likvidácii následkov živeľnej pohromy, havárie, alebo inej podobnej udalosti na ich území,
 - c) spoločenským, záujmovým a športovým organizáciám na území obce i samostatným fyzickým osobám, ktoré sa aktívne zapájajú do spoločenského života obce a naplňujú cieľové oblasti pre pridelovanie dotácií (§ 6 tohto VZN).
2. Dotácie sa môžu poskytnúť iba na konkrétny projekt na vopred určený okruh potrieb, ktoré nie sú v rozpore s koncepciou jednotlivých oblastí života obce.
3. Dotácia sa neposkytne žiadateľovi, ktorá nemá vyrovnané záväzky voči obci alebo osobe, ktorej žiadosť a projekt nespĺňajú náležitosti stanovené týmto VZN.
4. Dotácie sa neposkytujú na projekty, akcie, okruhy potrieb alebo účel:

- a) s cieľom poškodzovať životné prostredie,
- b) s cieľom podnecovať neznášanlivosť na základe pohlavia, rasy, farby pleti, jazyka, viery a náboženstva, fašistického, či iného zmýšľania, národného alebo sociálneho pôvodu, príslušnosti k národnosti alebo etnickej skupine,
- c) na činnosť politických strán alebo politických hnutí,
- d) pre potreby nákupu alkoholických nápojov, tabaku a tabakových výrobkov,
- e) na iné účely, ktoré nezodpovedajú cieľovým oblastiam v zmysle tohto VZN.

§ 4

Tvorba finančných prostriedkov určených na dotácie

1. Zdrojom finančných prostriedkov na poskytovanie dotácií sú vlastné príjmy rozpočtu obce tvoriace sa v procese hospodárenia obce.
2. Ďalším zdrojom finančných prostriedkov na poskytovanie dotácií sú dary a príspevky právnických a fyzických osôb.
3. Obecné zastupiteľstvo vyčlení v rozpočte obce na príslušný rozpočtový rok objem finančných prostriedkov, ktoré budú účelovo určené na poskytnutie dotácií.
4. Poskytnutie dotácie nesmie zvyšovať dlh obce.

§ 5

Dotácie

1. Na poskytnutie dotácie nie je právny nárok.
2. Zdroje pre poskytnutie dotácií vytvára rozpočet obce.
3. Dotácie podliehajú ročnému zúčtovaniu s rozpočtom obce.
4. Za dotáciu v zmysle tohto VZN sa nepovažujú bežné transfery organizáciám, ako i iným subjektom zriadeným alebo založeným obcou, ktoré sú im poskytnuté priamo pri schvaľovaní rozpočtu.
5. Pri prideľovaní dotácií sa musí prihliadať na financovanie subjektov, ktoré sú priamo alebo nepriamo napojené na rozpočet obce.
6. Z rozpočtu obce na príslušný rozpočtový rok možno jednej osobe na jeden účel (projekt) poskytnúť iba jednu dotáciu.

§ 6

Cieľové oblasti pre poskytnutie dotácie

Cieľové oblasti pre prideľovanie dotácií:

- a) rozvoj obce,
- b) rozvoj a ochrana duchovných hodnôt obce,
- c) tvorba, ochrana a šírenie kultúrnych hodnôt obce,
- d) zachovanie kultúrneho dedičstva obce,
- e) telesná kultúra a šport,
- f) ochrana a podpora zdravia, pomoc zdravotne postihnutým ľuďom,
- g) výchova, vzdelávanie a osвета,
- h) sociálna oblasť,
- i) ochrana a tvorba životného prostredia,
- j) zachovanie prírodného dedičstva na území obce,
- k) podpora verejného poriadku a verejnoprospešných služieb na území obce,

§ 7

Všeobecné kritériá na posudzovanie projektov

Všeobecnými kritériami na posudzovanie projektov sú:

- a) kvalita a originalita predloženého projektu,
- b) udržanie kontinuity projektu a jeho dlhodobého významu a uplatnenia,
- c) verejnoprospešný charakter projektu,
- d) dopad a účelovosť projektu (regionálny, miestny),
- e) orientácia projektu na cieľovú skupinu,
- f) odborná a organizačná garancia prípravy a realizácie projektu,
- g) prehľadnosť a úplnosť projektu,
- h) reálnosť projektového rozpočtu,
- i) spôsob a forma propagácie obce ako podporovateľa projektu,
- j) miera spolupráce s obcou pri zabezpečovaní činností vyplývajúcich z jednotlivých cieľových oblastí,
- k) účelnosť a oprávnenosť použitia dotácie z rozpočtu obce.

§ 8

Pridelovanie dotácií

1. Celkový objem finančných prostriedkov určených v príslušnom rozpočtovom roku na poskytovanie dotácií pre jednotlivé cieľové oblasti schvaľuje obecné zastupiteľstvo pri schvaľovaní rozpočtu obce na daný rok.
2. Dotácie sa pridelujú výlučne na základe predložených projektov.
3. Pridelenie dotácie schvaľuje obecné zastupiteľstvo podľa tohto VZN.
4. Obecné zastupiteľstvo schvaľuje dotácie:
 - a) pri schvaľovaní rozpočtu na príslušný rozpočtový rok ako položku rozpočtu,
 - b) v priebehu rozpočtového roka, v primeranej výške vzhľadom k možnostiam rozpočtu obce.

§ 9

Podmienky poskytnutia dotácií

1. O poskytnutí výšky dotácie rozhoduje obecné zastupiteľstvo na základe odporúčania finančnej komisie alebo návrhu starostu obce.
2. Správu finančných prostriedkov určených na dotácie podľa týchto zásad, vykonáva starosta obce.
3. Pri použití poskytnutej dotácie v rozpore s podmienkami ustanovenými týmto VZN je žiadateľ povinný vrátiť neoprávnene použitú dotáciu alebo jej časť v lehote 30 dní odo dňa ako bol na túto skutočnosť obecným úradom vyzvaný a zaplatiť sankciu vo výške 0,1 % z neoprávnene použitej sumy za každý aj začatý deň neoprávneneho použitia.
4. Žiadateľ, ktorému bola dotácia poskytnutá, je povinný vykonať vyúčtovanie do 15 dní nasledujúceho mesiaca po uplynutí štvrťroka. Ďalšie poskytnutie dotácie je podmienené vyúčtovaním už poskytnutej dotácie.
5. Vyúčtovanie dotácie poskytnutej na jednu konkrétnu úlohu alebo akciu, je žiadateľ povinný vyúčtovať v lehote 30 dní odo dňa ukončenia úlohy alebo akcie.
6. Poskytnutú dotáciu v oblasti rozvoja telesnej výchovy a športu je možné použiť len na:
 - a) úhradu nákladov na dopravu, výstroj, vybavenie, vecné ceny,

- b) výdavky na stravovanie vrátane výdavkov na nealkoholické nápoje pri športových akciách v rozsahu podľa všeobecne záväzných právnych predpisov o cestovných náhradách,
 - c) odmeny pre cvičiteľov, trénerov a rozhodcov v súlade s platnými predpismi o odmeňovaní týchto osôb (zmluvy zakladajúce pracovnoprávny vzťah musia mať predpísané náležitosti a musia byť účastníkmi podpísané).
- 7. Dotácie sa neposkytujú na financovanie občerstvenia, na nákup darov a suvenírov, na odmeny nad rámec odmien podľa predchádzajúceho bodu (6 c).
 - 8. Žiadateľ, ktorému bola poskytnutá dotácia v sume vyššej ako 1.500,- eur je povinný tieto prostriedky viesť na osobitnom účte.
 - 9. Žiadateľ k žiadosti priloží potvrdenie obecného úradu, že nemá voči obci žiadne záväzky.

§ 10

Žiadosť o poskytnutie dotácie

- 1. Žiadať o poskytnutie dotácie možno len písomnou formou na základe podmienok a v lehotách zverejnených obcou podľa tohto VZN.
- 2. Žiadosť o poskytnutie dotácie musí obsahovať:
 - a) presné označenie žiadateľa ktorý o dotáciu žiada s uvedením všetkých identifikačných údajov (adresa sídla, IČO, bankové spojenie), u fyzickej osoby podnikateľa, meno, priezvisko, adresu trvalého bydliska, živnostenský list,
 - b) uvedenie osôb oprávnených konať v mene žiadateľa a osôb oprávnených na uzavretie dohody,
 - c) výšku požadovanej dotácie,
 - d) odôvodnenie žiadosti, účelové vymedzenie požadovanej dotácie, rozsah požadovanej dotácie, finančné vyčíslenie nákladov, prípadne výšku spolufinancovania akcie.Povinné prílohy k žiadosti u právnických osôb, resp. fyzických osôb podnikateľov:
 - kópia Štatútu alebo Stanov organizácie,
 - menovací dekrét štatutárneho zástupcu (ak nie je súčasťou Štatútu),
 - kópia dokladu o registrácii (IČO),
 - kópia živnostenského listu.
- 3. Žiadosť o poskytnutie dotácie sa predkladá v dvoch vyhotoveniach, v uzavretom obale s označením „žiadosť o dotáciu z rozpočtu“, s uvedením cieľovej oblasti a s menom a adresou žiadateľa.
- 4. Žiadosť sa doručuje:
 - a) doporučeným listom, pričom za dátum doručenia sa považuje dátum uvedený na odtlačku pečiatky pošty, alebo
 - b) osobne v podateľni obce (obecného úradu).
- 5. Obsah žiadosti možno meniť alebo dopĺňať len v lehote na predkladanie žiadostí.
- 6. Vzor žiadosti o poskytnutí dotácie je uvedený v prílohe č. 1 tohto VZN.

§ 11

Postup pri predkladaní a podávaní žiadostí

- 1. Deň uzávierky prijímania žiadostí o poskytnutie dotácie z rozpočtu obce je 31. október príslušného roka pre žiadosti na nasledujúci rozpočtový rok.
V mimoriadnych a opodstatnených prípadoch žiadateľ môže podať žiadosť aj v inom termíne.

2. Každá predložená žiadosť sa uchováva v neporušenom obale až do uplynutia lehoty na prijímanie žiadostí.
3. Po uzávierke sa posúdi splnenie formálnych náležitostí žiadosti. Najneskôr do 10 dní po termíne uzávierky prijímania žiadostí vyzve obec žiadateľa na bezodkladné odstránenie formálnych nedostatkov. V prípade nedoplnenia žiadosti v stanovenom termíne sa táto považuje za neplatnú.
4. Žiadosti, ktoré po posúdení nespĺňajú náležitosti, sa označia ako neplatné.
5. Žiadosti, ktoré po posúdení a doplnení spĺňajú formálne náležitosti, sa označia ako platné.
6. Obec cestou obecného úradu posúdi žiadosti a zostaví návrh na poskytnutie dotácií podľa stanovených priorít a potrieb obce.

§ 12

Vyrozumenie o poskytnutí dotácie

Obec poskytnutie dotácie bezodkladne písomne oznámi žiadateľovi spolu s návrhom zmluvy.

§ 13

Zmluva o poskytnutí dotácie

1. Medzi obcou Huncovce a žiadateľom sa vždy uzatvára písomná zmluva o poskytnutí dotácie z rozpočtu obce.
2. Zmluva obsahuje najmä:
 - a) identifikáciu zmluvných strán, obce ako poskytovateľa a prijímateľa dotácie,
 - b) výšku dotácie,
 - c) určenie termínu, do ktorého bude obcou dotácia poukázaná na účet žiadateľa,
 - d) účel použitia dotácie,
 - e) podmienku účelne a hospodárne nakladať s poskytnutou dotáciou v súlade s účelom,
 - f) povinnosť vrátiť poskytnutú dotáciu použitú v rozpore s účelom, na ktorý bola poskytnutá v lehote stanovenej v § 9 ods. 3 a nepoužitú dotáciu alebo jej časť bezodkladne od splnenia účelu, po jej zúčtovaní, najneskôr však do 31.3. nasledujúceho rozpočtového roka,
 - g) povinnosť zúčtovať nakladanie s poskytnutou dotáciou do 30 dní od splnenia účelu, na ktorý bola poskytnutá, najneskôr však do 31.12. rozpočtového roka, v ktorom bola dotácia poskytnutá,
 - h) vymedzenie spôsobu propagácie a prezentácie obce ako podporovateľa akcie alebo okruhu potrieb, na zabezpečenie ktorých sa dotácia poskytuje podľa charakteru akcie alebo okruhu potrieb a možností žiadateľa,
 - i) sankcie vyplývajúce z neplnenia podmienok v zmysle osobitných predpisov,
 - j) povinnosť prijímateľa dotácie umožniť vykonanie kontroly vynakladania poskytnutých prostriedkov v jeho priestoroch a na základe jeho účtovnej evidencie do troch rokov po ukončení rozpočtového roka, v ktorom mu bola dotácia poskytnutá.
 - k) iné dohodnuté podmienky.
3. Písomný návrh zmluvy o poskytnutí dotácie je uvedený v prílohe č. 2 tohto VZN.

§ 14

Použitie a zúčtovanie dotácie

1. Žiadateľ je povinný použiť dotáciu len na účel, na ktorý mu bola poskytnutá.
2. Žiadateľ je povinný nakladať s dotáciou hospodárne a účelne v súlade s podmienkami uvedenými v zmluve.

3. Dotáciu možno použiť do konca príslušného rozpočtového roka, v ktorom bola dotácia poskytnutá.
4. Žiadateľ je povinný vrátiť dotáciu bezodkladne, najneskôr do 31.3. nasledujúceho rozpočtového roka ak:
 - a) nepredloží zúčtovanie v stanovenom termíne,
 - b) použije dotáciu na iný účel, ako bolo dohodnuté v zmluve.
5. Starosta obce môže v odôvodnených prípadoch na písomnú žiadosť žiadateľa pred použitím dotácie:
 - a) rozšíriť účel využitia poskytnutej dotácie v rámci rozpočtu predloženého v projekte,
 - b) povoliť zmenu termínu konania podujatia v zmysle predloženého projektu,
 - c) povoliť zmenu termínu zúčtovania v súlade s platnými predpismi.
6. Povinný rozsah zúčtovania poskytnutej dotácie je uvedený v prílohe č. 3 tohto VZN.

§ 15

Kontrolná činnosť

Kontrolu nad dodržiavaním tohto VZN vykonávajú :

- a) starosta obce,
- b) poslanci obecného zastupiteľstva,
- c) hlavný kontrolór,
- d) obecný úrad (poverení zamestnanci).

§ 16

Záverečné ustanovenie

1. Na tomto všeobecne záväznom nariadení sa uznieslo Obecné zastupiteľstvo v Huncovciach na svojom riadnom zasadnutí dňa 20.5.2011 uznesením č. 41/2011.
2. Zmeny a doplnky tohto všeobecne záväzného nariadenia schvaľuje Obecné zastupiteľstvo v Huncovciach.
3. Všeobecne záväzné nariadenie Obce Huncovce č. 3/2011 o poskytovaní dotácií z rozpočtu obce je platné 15 dňom od vyvesenia a nadobúda účinnosť 7.6.2011.

Ing. Jozef Majerčák
starosta obce

Príloha č. 1 - VZOR

ŽIADOSŤ

**o poskytnutie dotácie z rozpočtu obce Huncovce na všeobecne prospešné činnosti
a podujatia na rok**

1. Žiadateľ

- a) názov organizácie resp. inej právnickej osoby či fyzickej osoby
- b) sídlo a presná adresa žiadateľa
- c) číslo telefónu
- d) právna forma organizácie
- e) IČO
- f) dátum registrácie
- g) bankové spojenie, číslo účtu.

2. Názov podujatia:

3. Miesto a čas konania:

4. Usporiadateľ a spoluorganizátori podujatia:

5. Zodpovedná osoba usporiadateľa:

- meno a priezvisko, adresa, číslo telefónu

6. Požadovaná čiastka z rozpočtu obce Huncovce ako dotácia:

7. Celkové náklady na účel (akciu, projekt), na ktorý sa dotáciu požaduje:

8. Význam podujatia pre obec Huncovce:

.....
.....

Vyhlasujem, že uvedený žiadateľ nemá voči obci Huncovce žiadne záväzky ani pozdĺžnosti a že všetky ním uvedené údaje sú pravdivé a presné.

.....
Dátum, podpis a pečiatka žiadateľa

Predpísané prílohy k žiadosti :

(v prípade právnických osôb, fyzických osôb podnikateľov)

- kópia Štatútu alebo Stanov organizácie
- menovací dekrét štatutárneho zástupcu /ak nie je súčasťou Štatútu/
- kópia dokladu o registrácii /IČO/
- kópia živnostenského listu

Príloha č. 2

Zmluva č. /

o poskytnutí dotácie z rozpočtu obce Huncovce

uzavretá v zmysle § 51 Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov
medzi zmluvnými stranami:

Obec Huncovce

IČO: 00326232

zastúpená: **Ing. Peter Majerčák, starosta obce**

sídlo: **Obecný úrad v Huncovciach, Hlavná 29/2, 059 92 Huncovce**

číslo účtu : **1614892001/5600**

ako poskytovateľ dotácie (ďalej len „poskytovateľ“)

a

.....
zastúpená:
sídlo:059 92 Huncovce
ako prijímateľ dotácie (ďalej len „prijímateľ“) za týchto podmienok

Čl. 1

Podmienky použitia dotácie

1. Poskytovateľ poskytne v roku prijímateľovi finančnú dotáciu
vo výške....., - € (slovom eur).

Účel, na ktorý sa dotácia poskytuje:

-
-

Termín použitia dotácie : **do 31.12. príslušného roka.**

2. Dotácia sa poskytuje v súlade so VZN č. 3/2011 o poskytovaní dotácií z rozpočtu obce Huncovce.
3. Prijímateľ prijíma finančné prostriedky z rozpočtu obce Huncovce uvedené v čl. 1 bod 1 tejto zmluvy (ďalej len „prostriedky“) bez výhrad, v plnom rozsahu a za podmienok uvedených v tejto zmluve.
Súčasne sa zaväzuje ich použiť výlučne na zabezpečenie účelu, na ktorý sa prostriedky poskytnú v súlade s podmienkami uvedenými vo VZN obce č.3/2011 o poskytovaní dotácií z rozpočtu obce Huncovce.

Čl. 2

Práva a povinnosti zmluvných strán

1. Poskytovateľ poskytne prijímateľovi prostriedky:
 - a) bezhotovostne na samostatný bankový účet uvedený v zmluve do
 - b) v hotovosti.
2. Prijímateľ z poskytnutej dotácie môže čerpať prostriedky len na realizáciu účelu určeného v zmluve.
3. Prijímateľ sa zaväzuje, že pri informovaní masmédií o svojej činnosti, na ktorú bola poskytnutá dotácia podľa článku 1 a pri spoločenských akciách konaných v súvislosti s touto činnosťou alebo inej jej propagácii (napr. tlač materiálov, pozvánok a pod.) výslovne uvedie, že bola financovaná z dotácie obce Huncovce.

4. Prijímateľ sa zaväzuje, že v termíne do 15 dní nasledujúceho mesiaca po uplynutí štvrtého roka predloží ekonomickému oddeleniu obecného úradu v Huncovciach zúčtovanie poskytnutej dotácie podpísané prijímateľom dotácie. Vyúčtovanie musí obsahovať taktiež vecné vyhodnotenie a je jednou z podmienok pre poskytnutie dotácie v nasledujúcom rozpočtovom roku.
5. Nepoužité prostriedky je prijímateľ povinný vrátiť bez zbytočného odkladu, najneskôr však do 31.3. nasledujúceho rozpočtového roka na účet poskytovateľa: 1614892001/5600 alebo v hotovosti do jeho pokladne.
6. Prijímateľ umožní poskytovateľovi vykonať kontrolu použitia dotácie podľa platných predpisov.

Čl. 3 Sankcie

1. Prijímateľ je povinný dodržať ustanovenia zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a tejto zmluvy. Porušenie ustanovení tejto zmluvy alebo uvedeného zákona sa sankcionuje podľa tohto zákona.

Čl. 4 Spoločné ustanovenia

1. Zmenu na strane prijímateľa, aj formálneho charakteru (napr. zmenu kontaktných údajov, štatutárneho orgánu, bankového spojenia a pod.), je prijímateľ povinný do 14 dní odo dňa jej vzniku písomne oznámiť obecnému úradu v Huncovciach.
2. Zmluvné strany sa dohodli, že meniť a dopĺňať túto zmluvu možno len po vzájomnej dohode formou písomných dodatkov, ktoré sa stávajú neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy.
3. Zmluvné strany sa na základe § 48 Občianskeho zákonníka dohodli, že pri porušení vzájomných práv a povinností dohodnutých touto zmluvou, každá zmluvná strana je oprávnená od tejto zmluvy odstúpiť, pričom prijímateľ je povinný vrátiť poskytnuté prostriedky poskytovateľovi. Odstúpenie od tejto zmluvy voči druhej zmluvnej strane je účinné okamihom doručenia prejavu vôle odstupujúcej zmluvnej strany od zmluvy (§ 48 Občians. zákonníka).
4. V ostatnom, výslovne neupravenom touto zmluvou, platia príslušné platné ustanovenia Občianskeho zákonníka a zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
5. Táto zmluva je vyhotovená v dvoch originálnych rovnopisoch, z ktorých po podpise poskytovateľ dostane jeden a prijímateľ jeden rovnopis.
6. Zmluvné strany po prečítaní tejto zmluvy vyhlasujú, že jej obsahu porozumeli, a tento zodpovedá skutočnému prejavu ich vôle a na znak vzájomného súhlasu ju podpisujú.
7. Táto zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej podpísania obidvoma zmluvnými stranami.

V Huncovciach dňa

za poskytovateľa:

za prijímateľa :

.....
Ing. Peter Majerčák, starosta obce

.....

Príloha č. 3

**k Všeobecne záväznému nariadeniu č. 3/2011 o poskytovaní dotácií
z rozpočtu obce**

Zúčtovanie dotácie poskytnutej z rozpočtu obce

Poskytovateľ: *Obec Huncovce*

Žiadateľ:

Názov organizácie, PO, FO:

Sídlo:

Zastúpený:

IČO:

DIČ:

Názov projektu (účel použitia) :

.....
.....

Termín konania projektu (akcie):

Dátum poskytnutej – čerpanej dotácie a číslo:

- bankového výpisu:
- pokladničného dokladu:

Dotácia

- poskytnutá výška z rozpočtu obce v roku:
- čerpaná výška dotácie v roku:
- rozdiel - nevyčerpané prostriedky v roku:.....

Prílohy:

- *fík dokladov, pokladničných blokov, zmlúv, dohôd, dokladov potvrdzujúcich prevzatie
odmien, a pod..*

Vypracoval:

Dátum:

.....
Meno a priezvisko štatutárneho zástupcu

Poznámka:

.....
.....
.....

