



OBEC HUNCOVCE

**PREVÁDZKOVÝ
PORIADOK
Zberného dvora
Obec Hunčovce**

vypracovaný v zmysle ustanovení zákona NR SR č. 79/2015 Z. z. o odpadoch a súvisiacich predpisov

PREVÁDZKOVÝ PORIADOK SCHVÁLIL :
V HUNCOVCIACH, 26.4.2021

ING. PETER MAJERČÁK
starosta obce

Podpis štatutár. zástupcu

Záznam o zmenách v prevádzkovom poriadku

Dátum	Autor	Schválil	Popis zmien

OBSAH
PREVÁDZKOVÉHO PORIADKU ZARIADENIA NA ZBER ODPADOV

1. ZÁKLADNÉ ÚDAJE	3
2. VYMEDZENIE ZÁKLADNÝCH POJMOV	4
3. ZOZNAM DRUHOV ODPADOV, KTORÉ JE MOŽNÉ NA ZBERNOM DVORE ODOVZDAŤ	4
4. ORGANIZAČNÉ A TECHNOLOGICKÉ ZABEZPEČENIE PREVÁDZKY A OCHRANY ZARIADENIA	7
5. PODMIENKY BEZPEČNOSTI PRÁCE PRI PREVÁDZKE ZBERNÉHO DVORA	9
6. OPATRENIA PRE PRÍPAD HAVÁRIE	10
7. SŤAŽNOSTI A PODNETY	11
8. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA	11

PREVÁDZKOVÝ PORIADOK ZBERNÉHO DVORA
Obec HUNCOVCE

1. Základné údaje

Názov prevádzkovateľa zberného dvora: Obec Huncovce
Sídlo: Hlavná 29, 059 92 Huncovce
Zodpovedný za prevádzku zberného dvora: Ing. Peter Majerčák – starosta obce

Kontakt na osobu zodpovednú za obsluhu zberného dvora : **Mgr. Jana Reščáková tel. 0902 913 383**

Prevádzková doba zberného dvora počas roka :

Obdobie	Prevádzkové hodiny	
	od	do
MAREC - OKTÓBER		
PONDELOK	09:00	14:30
ŠTVRTOK	09:00	16:15
NOVEMBER - FEBRUÁR		

Zberný dvor (ďalej len „ZD“) je zriadený na účely bezplatného legálneho uloženia niektorých zložiek komunálneho odpadu. Iný ako v prevádzkovom poriadku špecifikovaný komunálny odpad nie je možné uložiť na zberný dvor.

Prehľad parciel a účel ich využitia v zbernom dvore:

Parcela č.	Výmera m ²	Povrch	Využitie v rámci ZD
1731/85	312	Spevnený - štrkový násyp	Umiestnenie VOK (4 ks) a ďalšie kontajnery na triedené zložky
1731/81	266	Hala súp.č.582	Vyčlenený priestor pre zber elektroodpadu a nebezpečných odpadov
1731/86	318	Spevnený	Zhromažďovanie triedených zložiek
1731/87	69	Prístrešok súp.č.646	Prístrešok pre technologické zariadenia ZD + zber šatstva
1731/66	755	Príjazdová komunikácia	
1731/7	1745	Kompostovisko	
1731/78	718	Pozemok na rozšírenie kompostoviska	

ZD je určený na bezplatné (za poplatok sa na zbernom dvore ukladá drobný stavebný odpad) legálne dočasné uloženie niektorých zložiek komunálneho odpadu vznikajúceho na území obce Huncovce z domácnosti a prevádzok :

- pre fyzické osoby a občanov s trvalým a prechodným pobytom v obci Huncovce, ktorí sa preukážu platným dokladom totožnosti,
 - taktiež pre občanov, ktorí vlastní nehnuteľnosť v obci,
 - právnické osoby podnikajúce na území obce,
- ktorí majú riadne uhradený poplatok za vývoz a zneškodňovanie komunálneho odpadu.

Títo sú oprávnení na svoje náklady osobne, nie prostredníctvom tretej osoby doviezť a uložiť odpad v ZD v súlade s týmto prevádzkovým poriadkom. ZD nie je určený na preberanie odpadu z podnikateľskej činnosti.

2. Vymedzenie základných pojmov

Komunálny odpad je pre účely tohto predpisu je odpad z domácností vznikajúci na území obce Huncovce

- a) zmesový odpad a oddelene vyzbieraný odpad z domácností vrátane papiera a lepenky, skla, kovov, plastov, biologického odpadu, dreva, textílií, obalov, odpadu z elektrických zariadení a elektronických zariadení, použitých batérií a akumulátorov a objemného odpadu vrátane matracov a nábytku,
- b) zmesový odpad a oddelene vyzbieraný odpad z iných zdrojov, ak je tento odpad svojím charakterom a zložením podobný odpadu z domácností

Zložka komunálneho odpadu je časť komunálneho odpadu, ktorú možno mechanicky oddeliť a zaradiť ako samostatný druh odpadu. Zložka komunálneho odpadu sa považuje za vytriedenú, ak neobsahuje iné zložky komunálneho odpadu alebo iné nečistoty, ktoré možno zaradiť ako samostatné druhy odpadov.

Zmesový odpad je nevytriedený komunálny odpad alebo komunálny odpad po vytriedení zložiek komunálneho odpadu.

Objemové odpady sú komunálne odpady, ktoré svojím rozmerom a hmotnosťou nezodpovedajú používaným zberným nádobám v systéme zberu komunálneho odpadu.

Drobné stavebné odpady (ďalej len „DSO“) sú odpady z bežných udržiavacích prác zabezpečovaných fyzickou osobou alebo pre fyzickú osobu, za ktorý sa platí miestny poplatok za komunálne odpady a drobné stavebné odpady.

Biologicky rozložiteľný odpad je odpad rastlinného pôvodu zo záhrad (najmä tráva, vetvy, lístie, konáre a pod.).

3. Zoznam druhov odpadov, ktoré je možné na zbernom dvore odovzdať

Tabuľka č.1

Číslo skupiny, podskupiny a druhu odpadu	Názov skupiny, podskupiny a druhu odpadu	Kategória odpadu
20 01 01	papier a lepenka	Ostatný
20 01 02	sklo	Ostatný
20 01 10	šatstvo	Ostatný
20 01 11	textílie	Ostatný
20 01 21	žiarivky a iný odpad obsahujúci ortuť	Nebezpečný
20 01 23	vyradené zariadenia obsahujúce chlórfluórované uhľovodíky	Nebezpečný
20 01 25	jedlé oleje a tuky	Ostatný
20 01 35	vyradené elektrické a elektronické zariadenia iné ako uvedené v 20 01 21 a 20 01 23, obsahujúce nebezpečné časti *)	Nebezpečný
20 01 36	vyradené elektrické a elektronické zariadenia iné ako uvedené v 20 01 21, 20 01 23 a 20 01 35	Ostatný

PREVÁDZKOVÝ PORIADOK ZBERNÉHO DVORA
Obec HUNCOVCE

20 01 38	drevo iné ako uvedené v 20 01 37	Ostatný
20 01 39	plasty	Ostatný
20 02 01	biologicky rozložiteľný odpad	Ostatný
20 03 07	objemný odpad	Ostatný
20 03 08	drobný stavebný odpad	Ostatný

Komunálne odpady je možné na ZD odovzdať bez úhrady s výnimkou DSO, pri ktorom je určený poplatok (bližšie informácie o odovzdaní DSO je uvedený v samostatnom dokumente/VZN obce).

ŠPECIFIKÁCIA ODPADOV, KTORÉ JE MOŽNÉ ODOVZDAŤ NA ZBERNOM DVORE :

TRIEDENÉ ZLOŽKY, KTORÉ OBČANIA NEODOVZDAJÚ VRÁMCI PRAVIDELNÉHO KALENDÁROVÉHO ZVOZU :

Papier a lepenka (k.č. 20 01 01) Do tejto kategórie patrí každý druh papiera, zbavený kovových a iných častí. Nie je možné odovzdať papier znečistený ropnými látkami, farbami a podobne.

Sklo (k.č. 20 01 02) Do tejto kategórie zaraďujeme biele a farebné sklo, ktoré je vhodné rozdeliť. Odpad je tvorený zo sklenených fliaš, pohárov, skleneného obalového materiálu, tabuľového skla a pod. Sklo nesmie byť znečistené ropnými látkami, rozpúšťadlami a farbami.

Plasty (k.č. 20 01 39) sú odpady rôzneho druhu PET, PE, PP, PVC. Do tohto druhu patria plastové obaly, fólie, hračky, PET fľaše, PE fólie, drobné plastové výrobky, prepravky atď. Plasty nesmú obsahovať kovy, drevo a iný druh materiálu. PET fľaše musia byť stlačené a uložené v umelohmotnom vreci z fólie.

OSTATNÉ ODPADY

Šatstvo a textilie (k.č. 20 01 10, 20 01 11) ide o čisté obnosené oblečenie, ktoré sa stáva odpadom ak sa ho občania chcú zbaviť : spodná bielizeň, tričká, košele, svetre, nohavice, vetrovky, prikrývky, deky, posteľná bielizeň, doplnky k oblečeniu (čiapky, šále) prípadne iné druhy textilu .. plyšové hračky a obuv.

Jedlé tuky a oleje (k.č. 20 01 25) sú to všetky typy rastlinných olejov (slnečnicový, repkový, ľanový a pod.), ktoré zostanú v domácnostiach po vyprázaní na panvici alebo vo fritéze, prípadne oleje slúžiace ako nálev potravín (napr. sušené paradajky, ryby v konzerve, syry a pod.).

Olej nesmie obsahovať vodu, víno a zvyšky jedál t.j. potravín, šťavy z mäsa či vody (napr.: kečup) olej má byť zhromažďovaný v plastovej nádobe (napr. PET fľaša). Nádoba by pred naliatím odpadového oleja mala byť čistá a suchá.

Biologický odpad, haluzovina a konáre (k.č. 20 02 01) orezané stromy, kríky, konáre, ktoré nie je možné umiestniť do plastových vriec na biologicky rozložiteľný odpad, ktorý sa pravidelne vyváža týždenne v sezóne podľa určeného harmonogramu v roku.

Objemný odpad (k.č. 20 03 07) Patria sem napr.: nábytky, dvere, skrine, posteľe, koberce a pod. Na zbernom dvore je možné uložiť výlučne rozobratý objemový odpad, ktorý je zbavený kovových, sklenených častí a atď..

Drobný stavebný odpad (k.č. 20 03 08) je odpad z bežných stavebných úprav, udržiavacích a rekonštrukčných prác vykonávaných fyzickou osobou, ktoré nevyžadujú stavebné povolenie, ani ohlásenie. Patria sem najmä (dlažba, omietka, okná bez skla, kúsky muriva, betónu, malty, lepidla, škridla pálená, škridla betónová, betónová suť alebo kamenivo. Betónová suť nesmie obsahovať armovacie železo, resp. iný kov a nesmie obsahovať nebezpečný odpad zo stavieb ako napr. azbestová krytina, azbestové kanalizačné rúry, zvyšky náterových hmôt a pod. Sadzba poplatku drobného stavebného odpadu je stanovená v zmysle platného VZN obce. Pôvodca alebo držiteľ drobného stavebného odpadu je povinný odpad vytriediť. Maximálne množstvo pre uloženie drobného stavebného odpadu v objeme 1 m³ na domácnosť/rok.

PREVÁDZKOVÝ PORIADOK ZBERNÉHO DVORA **Obec HUNCOVCE**

V prípade, že si na takéto práce fyzická osoba – nepodnikateľ najme právnickú alebo fyzickú osobu - podnikateľa, prechádza zodpovednosť za odpad na túto právnickú alebo fyzickú osobu - podnikateľa a tento odpad už nie je DSO, ale je odpadom z činnosti týchto osôb, ktorý nie je možné uložiť na ZD.

Drevo iné ako uvedené v 20 01 37 (k.č. 20 01 38) Patria sem napr.: kusy dreva, ktoré nie sú znečistené olejom, farbami, čiže čisté kusy dreva, časti neupotrebitelných drevených nábytkov a atď..

NEBEZPEČNÉ ODPADY

Žiarivky a iný odpad obsahujúci ortuť (k.č. 20 01 21)

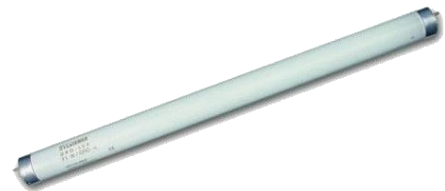
Medzi odpad patria žiarivky a výbojky, ktoré obsahujú ortuť používame za účelom vytvorenia umelého alebo prídavného osvetlenia v domácnostiach, skladových priestoroch, vonkajších priestoroch, garáží, a pod.. Môžu byť kompaktné alebo lineárne. Lineárne žiarivky sa niekedy nazývajú aj neónové trubice, čo nie je správne, pretože žiarivka neobsahuje neón. Svetelné zdroje, ktoré sú založené na princípe tlejivého výboja v riedkom neóne sú napríklad tlejivka, alebo neónová výbojka.



Kompaktná žiarivka s päticou



Lineárna žiarivka kruhová



Nízkotlaková lineárna žiarivka dvojkolíkova



Kompaktná žiarivka so závitom



Vysokotlaková ortuťová výbojka

Kategória č.5 **Svetelné zdroje** napr.: lineárne a kompaktné žiarivky, vysokotlakové výbojky vrátane sodíkových výbojok a výbojok s kovovými parami atď.

Chladničky (k.č. 20 01 23) vyradené zariadenia obsahujúce chlórfluórované uhľovodíky

Medzi domáce spotrebiče, ktoré pre svoju funkciu používajú chladivo, ktoré obsahuje chlórfluórované uhľovodíky patria chladničky, mrazničky, klimatizácie.

Elektroodpad (k.č.20 01 35) vyradené elektrické a elektronické zariadenia iné ako uvedené v 20 01 21 a 20 01 23, obsahujúce nebezpečné časti *)

Súhrne je to „komodita“, ktorá sa po dožití, poruche dostáva do komunálneho odpadu a do voľnej prírody. Elektrozariadenia (elektrospotrebiče) obsahujú materiály rôzneho druhu, ktoré negatívne pôsobia na naše zdravie, zdravie našich detí a v konečnom dôsledku na životné prostredie.

Ide o zariadenia rozdelené do týchto kategórií :

PREVÁDZKOVÝ PORIADOK ZBERNÉHO DVORA

Obec HUNCOVCE

- Kategória č.1 **Veľké domáce spotrebiče** napr.: práčky, elektrické sporáky, mikrovlnné rúry, elektrické radiátory, elektrické ventilátory, klimatizačné zariadenia atď.,
- Kategória č.2 **Malé domáce spotrebiče** napr.: vysávače, hriankovače, mlynčeky, kávovary, elektrické nože, žehličky, hodiny, sušiče, elektrické holiace strojčeky atď.,
- Kategória č.3 **Informačné technológie a telekomunikačné zariadenia** napr.: počítače, tlačiarne, telefónne prístroje, faxy, mobilné telefónne prístroje atď.
- Kategória č.4 **Spotrebná elektronika** napr.: televízne prijímače, videokamery, rozhlasové prijímače, hudobná nástroje, zosilňovače zvuku, videorekordéry atď.
- Kategória č.6 **Elektrické a elektronické nástroje** (okrem veľkých stacionárnych priemyselných nástrojov) napr.: vŕtačky, pílkys, šijacie stroje, zariadenia na frézovanie, pílenie, krájanie, drvenie, vŕtanie, strihanie, nástroje na zváranie atď.
- Kategória č.7 **Hračky a zariadenia určené na športové i rekreačné účely** napr.: autodráhy, videohry, športové zariadenia s elektronickými súčiastkami atď.
- Kategória č.9 **Prístroje na monitorovanie a kontrolu** napr.: hlásiče elektrickej požiarnej signalizácie, tepelné regulátory, termostaty atď.

Do zberného dvora nie je možné odovzdať:

- a) uhynuté zvieratá – na likvidáciu je potrebné vyhľadať v adresári firiem špecializované firmy na likvidáciu tohto druhu odpadu,
- b) nebezpečné odpady (okrem vyššie uvedených)
- c) opotrebované pneumatiky
- d) nerozobratý nábytok
- e) zmesový odpad
- f) lieky a liečivá
- g) odpady z podnikateľskej činnosti právnických osôb a fyzických osôb oprávnených na podnikanie (komunálne odpady je možné odovzdať na ZD)

4. Organizačné a technologické zabezpečenie prevádzky a ochrany zariadenia

Organizačné zabezpečenie prevádzky

- na zbernom dvore (ďalej už ZD) môže byť odovzdaný len odpad uvedený v tomto prevádzkovom poriadku.
- množstvo a druh dovážaného odpadu je zisťované pri vstupe do areálu ZD vizuálne alebo pomocou prepočtových tabuliek z oficiálne dostupných zdrojov zamestnancom zodpovedným za prevádzku ZD.
- zamestnancom zodpovedným za prevádzku ZD.
- vstup do areálu ZD je povolený výlučne počas prevádzkového času ZD uvedeného na informačnej tabuli.
- na vjazd do areálu ZD môže návštevník použiť osobné motorové vozidlo s maximálnou nosnosťou do 3,5 t a s prívesným vozíkom s maximálnou váhou do 500 kg. Pri použití motorového vozidla je návštevník povinný dodržať maximálnu rýchlosť 5 km /h v celom objekte.
- návštevník zberného dvora v priestoroch ZD sa môže pohybovať iba v sprievode zamestnanca, ďalej je povinný rešpektovať kapacitné a priestorové možnosti ZD.

Prevádzkovateľ zberného dvora je povinný:

- zverejňovať zoznam druhov vytriedených odpadov, na ktorých je odber oprávnený,
- zisťovať množstvo vytriedeného odpadu, viesť a uchovávať prevádzkový denník ZD, v ktorom sa zaznamenávajú najmä údaje o dovozcovi triedeného odpadu, množstve a druhu vytriedeného odpadu,
- zabezpečiť vytriedené odpady pred znehodnotením alebo iným nežiadúcim vplyvom,
- umožniť prístup na ZD kontrolným orgánom a na požiadanie poskytnúť pravdivé a úplné informácie súvisiace s prevádzkou ZD.

Zamestnanec je povinný:

- sprevádzať návštevníka ZD po ZD a poskytovať informácie návštevníkovi ZD za účelom správneho využívania ZD,
- dbať na správne uloženie odpadu s dôrazom na minimalizáciu odpadu v kontajneroch a bezpečnosť počas uloženia v ZD,
- dbať, aby na ZD nebolo súčasne viac motorových vozidiel, ako je v danom čase prítomných zamestnancov ZD,
- vyhlásiť technickú prestávku na nevyhnutnú dobu z dôvodu manipulácie s kontajnermi,
- dbať na bezpečnosť pri práci a dodržiavať ustanovenia ZD.

Pracovníci musia najmä dodržiavať tieto pravidlá:

- do ZD platí prísny zákaz vstupu všetkým nepovolaným osobám,
- pracovníci sú povinní dodržiavať základné hygienické pravidlá, pri práci nejesť a nepiť,
- ďalej sú povinní pri práci používať pracovný odev, pevnú uzavretú pracovnú obuv a osobné ochranné pracovné prostriedky, najmä okuliare, kožené resp. gumené rukavice,
- v ZD je zakázané narábať s otvoreným ohňom, spaľovanie odpadov v ZD je zakázané. V prípade samovznietenia separovaného odpadu sú pracovníci povinní zabezpečiť jeho uhasenie. Každý prípad zisteného požiaru musí byť zaevidovaný;
- v prípade nálezu neidentifikovaných odpadov (výbušnina, uzavreté nádoby s neznámym odpadom a pod.), pracovníci ZD v prvom rade uzavrú ohrozený priestor pre všetkých pracovníkov a nahlásia túto skutočnosť na políciu. Odstránenie a zneškodnenie odpadov vykonajú k tomu spôsobilé osoby, resp. organizácie;
- oplotenie areálu musí zabezpečiť neprístupnosť nepovolaných osôb a zvierat do areálu a zamedziť šíreniu odpadov vplyvom vetra;

Za dodržiavanie pravidiel prevádzky ZD, bezpečnosti pri práci a za požiaru bezpečnosť zodpovedá obsluha – zamestnanec ZD.

Technologické zabezpečenie prevádzky a ochrany zariadenia

Postup pri odovzdávaní odpadu na ZD:

- pri dovoze odpadu na ZD je občan obce Huncovce povinný prihlásiť sa u zamestnanca ZD a je povinný riadiť sa jeho pokynmi,
- občan obce Huncovce je povinný preukázať sa zamestnancovi ZD platným občianskym preukazom na zápis o uskladnení odpadu, ktorý overí totožnosť odovzdávajúcej osoby
- zamestnanec ZD v knihe dovozov odpadu zapíše meno a priezvisko, bydlisko, druh a množstvo dovezeného odpadu, evidenčné číslo motorového vozidla (ak bol odpad dovezený motorovým vozidlom), čas príchodu na ZD a čas odchodu

PREVÁDZKOVÝ PORIADOK ZBERNÉHO DVORA

Obec HUNCOVCE

- zamestnanec ZD skontroluje druh a množstvo vytriedeného odpadu
- na základe usmernenia zamestnanca ZD občan uloží dovezený a vytriedený odpad na ním určené miesto
- občan je oprávnený zdržiavať sa v priestoroch ZD výlučne v čase potrebnom na dovezenie a uloženie dovezeného odpadu
- občan je povinný dodržiavať všetky pokyny a upozornenia zamestnanca ZD
- po uložení odpadu občan opustí priestor ZD
- v prípade, že návštevník ZD nedodrží pokyny zamestnanca a bezpečnostné predpisy zberného dvora, obec Huncovce, ako prevádzkovateľ ZD nezodpovedá za prípadné škody, ktoré môžu vzniknúť návštevníkovi alebo na jeho majetku pri pohybe v priestoroch ZD.

Obec Huncovce si vyhradzuje právo neprijat' odpad, ktorý je na základe posúdenia zamestnanca zberného dvora :

- silne znečistený
- obsahuje nebezpečné a nepovolené látky
- obsahuje látky a materiály, ktoré nie sú predmetom ukladania tohto Prevádzkového poriadku
- ak odovzdávané množstvo presahuje primerané množstvo (napr. drobný stavebný odpad a pod.)
- je podozrenie že osoba nie je pôvodcom odpadu (nie je fyzickou osobou, je podnikateľom a pod.)
- obec Huncovce si ďalej vyhradzuje právo neprijat' odpad v prípade technickej alebo inej poruchy , alebo ak v dôsledku nedostatočnej kapacity nie je možné odpad bezpečne uložiť v priestoroch zberného dvora

Zamestnanec zberného dvora:

- zodpovedá za uloženie odpadu podľa druhu , organizuje na ZD rozmiestnenie kontajnerov,
- odovzdaný vytriedený odpad zhromažďuje oddelene podľa jednotlivých druhov odpadov vo veľkokapacitných kontajneroch a iných podobných nádobách určených pre daný druh odpadu,
- udržiava poriadok v areáli ZD a zabezpečuje, aby nedošlo k zmiešaniu zložiek vytriedeného odpadu
- zabezpečuje prevádzku ZD takým spôsobom, aby nedošlo k znečisteniu životného prostredia a úniku škodlivých látok
- vedie evidenciu druhov odpadu a zaznamenáva množstvo prevzatého vytriedeného odpadu
- nahlasuje prevádzkovateľovi ZD požiadavku odvozu plných kontajnerov,
- zodpovedá za bezpečnosť prevádzky na ZD, za prevádzku zariadenia, dodržiavanie prevádzkového poriadku, riadny stav technických zariadení, objektov a vybavenia ZD, za sprístupnenie ZD počas zimných mesiacov a čistotu na ZD.

5. Podmienky bezpečnosti práce pri prevádzke zberného dvora

- každá činnosť na ZD sa musí riadiť pokynmi zodpovedného zamestnanca. Na ZD musí byť viditeľne umiestnený prevádzkový poriadok a všetci zodpovední zamestnanci musia byť s ním oboznámení.

- na ZD je prísne zakázané používať alkoholické nápoje a iné omamné a utlmujúce prostriedky, ktoré môžu nepriaznivo ovplyvniť pozornosť a reakcie zamestnancov ZD
- zamestnanci ZD musia byť poučení o platných predpisoch v oblasti bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci, obsah poučenia musí byť zameraný na podmienky práce s vytriedenými zložkami komunálneho odpadu, ktoré majú svoje špecifické podmienky (možný kontakt s rôznymi druhmi nebezpečného odpadu, zamorenie hlodavcami, hmyzom, deratizácia, dezinfekcia a pod..

6. Opatrenia pre prípad havárie

Havária je aj každá reálna situácia, pri ktorej dôjde k nežiadúcemu úniku nebezpečných látok mimo prevádzkový alebo manipulačný priestor. Prostriedky na likvidáciu havárie musia byť vyčlenené, označené a uložené vo vyhradenom priestore (hala) .

Pri zistení alebo spôsobení havárie je potrebné:

- a. Prvý a bezprostredný zásah vykoná osoba v rámci svojich možností, aby neohrozila svoj prípadne iný život.
- b. Osoba, ktorá zistila alebo zapríčinila haváriu, oznámi mimoriadnu udalosť kompetentným pracovníkom.
- c. Pri zaregistrovaní úniku nebezpečnej látky zodpovedný zamestnanec zberného dvora je povinný zabrániť jej ďalšiemu úniku a uniknuté množstvo okamžite odstrániť použitím absorpčného materiálu (piesok, piliny), ktorý je potrebné uložiť pomocou lopaty do samostatne riadne označenej nádoby tak, aby neznečistil ďalšie plochy ZD.
- d. Zamestnanci musia výkon pracovnej činnosti zabezpečovať tak, aby nedochádzalo k ohrozeniu života, zdravia, majetku, ako aj zhoršeniu životného prostredia. Zamestnanci ZD sú povinní oznámiť prevádzkovateľovi zberového dvora každú zistenú závalu, ktorá by mohla ohroziť bezpečnosť pri práci alebo spôsobiť haváriu.

Požiar

Malý požiar okamžite uhasiť ručným hasiacim prístrojom. Odstrániť horľavý materiál z dosahu uhaseného požiaru a vzniknutú situáciu hneď ohlásiť.

Požiar veľkého rozsahu je potrebné okamžite ohlásiť záchranným zložkám a starostovi obce a ďalej sa riadiť podľa pokynov

Tabuľka č.2

	Meno a kontakt	Tel. číslo
Záchranná služba		112, 155
Polícia		112, 158
Hasičský a záchranný zbor		112, 150
Starosta obce	Ing. Peter Majerčák	0911 728 366
Zodpovedný vedúci	Mgr. Jana Reščáková	0902 913 383

Všeobecné požiadavky na bezpečnú ochranu

- v celom areáli ZD musí byť dodržaný zákaz fajčenia a manipulácie s otvoreným ohňom,
- elektrické zariadenia a inštalácia osvetľovacích telies musí byť vykonaná a udržiavaná podľa osobitného predpisu,
- prechodové cesty a okolie objektu musia byť stále voľné.

Havarijné zhoršenie akosti vôd

Vzhľadom na skutočnosť, že v nádobách ZD vo vonkajšom priestore budú dočasne skladované ostatné odpady k havarijnému zhoršeniu akosti vôd nemôže dôjsť. Nebezpečné odpady budú zhromažďované vo vyčlenenom a zabezpečenom priestore v hale ZD.

7. Sťažnosti a podnety

Návštevník ZD má právo podať sťažnosť na postup zamestnancov ZD pri ukladaní odpadu. Sťažnosť musí obsahovať nasledovné náležitosti:

- meno, priezvisko, trvalý pobyt resp. korešpondenčnú adresu sťažovateľa /prípadne tel. číslo/,
- predmet sťažnosti,
- deň a čas, kedy sa stala udalosť, ktorá je predmetom sťažnosti,
- meno konkrétneho zamestnanca ZD, ktorý je predmetom sťažnosti.

Sťažnosť je potrebné zaslať alebo doručiť prevádzkovateľovi ZD – Obec Huncovce.

Návštevník zberného dvora má právo podávať aj podnety na zlepšenie práce na zbernom dvore.

8. Záverečné ustanovenia

Prevádzkový poriadok zberného dvora obce Huncovce bol schválený obecným zastupiteľstvom v Huncovciach, dňa, uznesením č.