

**Zmluva o dielo č. 11/2016**  
**na vytriedenie, evidovanie a usporiadanie registratúrnych**  
**záznamov, vypracovanie registratúrneho poriadku**

**I.**  
**ZMLUVNÉ STRANY**

**Objednávateľ :** OBEC HUNCOVCE  
Sídlo: Hlavná 29/2, 059 92 Huncovce  
IČO: 00326232  
DIČ: 2020697151  
Zastúpený: Ing. Jozef Majerčák – starosta obce

a

**Vykonávateľ:** COMMERCE INVEST, s.r.o.  
Sídlo: Sobotské nám. 46, 058 01 Poprad  
IČO: 36 444 154  
IČ DPH: SK 2020017164  
Bankové spojenie: UniCredit Bank Slovakia, a.s. Poprad  
Číslo účtu: 6626584009/1111  
Konateľ: Ing. Viliam Kocún , tel.č. 0905745773  
Zastúpený  
vo veciach technických: Mgr. Veronika Sosková, Bc. Martina Pavličková, tel.č. 0911 760 820.  
Zapísaný v obchodnom registri Okresného súdu v Prešove, odd. Sro, vl. č. 10104/P

uzatvárajú s prihliadnutím k § 536 a násl. Obchodného zákonníka túto zmluvu o dielo.

**II.**  
**PREDMET ZMLUVY**

Vykonávateľ vykoná na základe tejto zmluvy pre objednávateľa tieto práce:

1. Prevoz registratúrnych záznamov z Obecného úradu Huncovce do registratúrneho strediska spoločnosti COMMERCE INVEST, s.r.o. Vzdialenosť tam a späť je 18 km. Vzhľadom k množstvu záznamov, bude potrebné vykonať prevoz záznamov na dvakrát.
2. Vypracovanie oznámenia v súlade s zákonom č. 395/2002 Z.z. § 16 ods. 2 písm. m) pre príslušný štátny archív o skutočnosti, že registratúrne záznamy boli odvezené z registratúrneho strediska Obecného úradu Huncovce.
3. Vytriedenie a usporiadanie registratúrnych záznamov podľa druhu a to na:
  - a. registratúrne záznamy so znakom hodnoty „A“,
  - b. registratúrne záznamy bez znaku hodnoty „A“, ktorým ešte neuplynula lehota uloženia,
  - c. registratúrne záznamy bez znaku hodnoty „A“, ktorým už uplynula lehota uloženia,

a zabezpečenie evidencie týchto záznamov. Základná evidenčná a triediaca jednotka je jeden šanón /box/.

Následné preloženie registratúrnych záznamov so znakom hodnoty „A“ a bez znaku hodnoty „A“, ktorým neuplynula lehota uloženia do archívnych boxov a označenie týchto archívnych boxov etiketou, ktorá obsahuje minimálne:

- názov registratúrneho záznamu,
- rok vzniku registratúrneho záznamu,
- lehotu uloženia, príp. znak hodnoty,
- rozsah záznamov v archívnom boxe OD - DO (ak registratúrny záznam také označenie umožňuje),
- rok skartácie,
- názov pôvodcu registratúry (objednávateľa) vrátane jeho erbú,
- evidenčné číslo archívneho boxu.

Po predbežnej analýze množstva registratúrnych záznamov sme zistili, že je potrebné vytriediť a usporiadať cca 64 bežných metrov /bm/ registratúrnych záznamov, ktoré sa nachádzajú v registratúrnom stredisku obecného úradu.

4. Nákup archívnych krabíc o hrúbke 8 cm a hrúbke 43 cm. Predpokladáme, že z celkového množstva 64 bm registratúrnych záznamov vyradíme a skartujeme cca 20 %, čiže 12,8 bm registratúrnych záznamov a zvyšných 51,20 bm preložíme do archívnych krabíc. Predpokladáme, že použijeme cca 600 archívnych krabíc o hrúbke 8 cm a cca 10 archívnych krabíc o hrúbke 43 cm.
5. Vypracovanie návrhu na vyradenie registratúrnych záznamov so znakom hodnoty „A“ a bez znaku hodnoty „A“ ktorým uplynula lehota uloženia, vrátane komunikácie so Štátnym archívom v Prešov – pracovisko Archív Poprad – Spišská Sobota.
6. Zabezpečenie skartácie /fyzické zničenie/ vyradených registratúrnych záznamov bez znaku hodnoty „A“, ktorým uplynula lehota uloženia. Odovzdanie registratúrnych záznamov so znakom hodnoty „A“ do Štátneho archívu – pracovisko Archív Poprad – Spišská Sobota.
7. Vypracovanie registratúrnej knihy v tlačenej aj v elektronickej forme s údajmi :
  - názov registratúrneho záznamu,
  - rok vzniku registratúrneho záznamu,
  - lehotu uloženia, príp. znak hodnoty,
  - rozsah záznamov v archívnom boxe OD - DO (ak registratúrny záznam také označenie umožňuje),
  - rok skartácie,
  - názov pôvodcu registratúry (objednávateľa) vrátane jeho erbú,
  - evidenčné číslo archívneho boxu.
8. Po vytriedení a usporiadaní registratúrnych záznamov ich prevoz do Obecného úradu Huncovce. Vzdialenosť tam a späť je 18 km. Vzhľadom k množstvu záznamov, bude potrebné vykonať prevoz záznamov na dvakrát.

9. Vypracovanie oznámenia v súlade s zákonom č. 395/2002 Z.z. § 16 ods. 2 písm. m) pre príslušný štátny archív o skutočnosti, že registratúrne záznamy boli odvezené späť do Obecného úradu Huncovce.
10. Vypracovanie registratúrneho poriadku a registratúrneho plánu ako neoddeliteľnú súčasť registratúrneho poriadku v súlade so zákonom č. 395/2002 Z.z., vyhláškou 628/2002 Z.z. a vyhláškou 410/2015 Z.z.

### **III.**

#### **PODMIENKY VYKONANIA PREDMETU ZMLUVY**

1. Vykonávateľ zabezpečí úkony uvedené v článku II. s prihliadnutím k zákonu č. 395/2002 Z.z. o archívoch a registratúrach a s prihliadnutím k vyhláške č. 628/2002 Z.z. Ministerstva vnútra Slovenskej republiky, ktorou sa vykonávajú niektoré ustanovenia zákona o archívoch a registratúrach a s prihliadnutím na charakter objednávateľa, ako aj s prihliadnutím k registratúrnemu poriadku a plánu objednávateľa.
2. Vykonávateľ je povinný zachovávať mlčanlivosť o všetkých technických, finančných a organizačných informáciách, o ktorých získa vedomosť v priebehu činnosti.
3. Objednávateľ má právo kedykoľvek počas pracovnej doby kontrolovať postup prác vykonávateľa.

### **IV.**

#### **ZMLUVNÉ PODMIENKY**

1. Predmet plnenia zmluvy začne vykonávateľ pre objednávateľa zabezpečovať po nadobudnutí účinnosti zmluvy, najneskôr do 10 pracovných dní.
2. Pri plnení predmetu zmluvy objednávateľ umožní vykonávateľovi prístup do priestorov objednávateľa a predloží všetky registratúrne záznamy určené k vyradeniu a vytriedeniu.
3. Pre práce súvisiace s naložením registratúrnych záznamov na automobil pri ich prevzatí podľa čl. II, ods. 1 a pre práce súvisiace s ich vyložením z automobilu podľa čl. II, ods. 8, zabezpečí objednávateľ na Obecnom úrade v Huncovciach svojimi pracovníkmi.
4. Objednávateľ bezodkladne podpíše listy pripravené zhotoviteľom podľa čl. II, ods. 2, 5 a 9.
5. Miestom výkonu prác podľa čl. II, ods. 2 – 7 a 9, 10 bude priestor registratúrneho strediska a sídla vykonávateľa.
6. Objednávateľ zabezpečí priestor pre zloženie vytriedených registratúrnych záznamov.
7. Predmet zmluvy podľa článku II ods. 2,3 a 5 je povinný zabezpečiť do 50 kalendárnych dní od prevzatia registratúrnych záznamov od objednávateľa a podľa ods. 4, 6-9 do 70 kalendárnych dní od zaslania návrhu na vyradenie. Predmet zmluvy podľa čl. II ods. 10 zabezpečí vykonávateľ do 30. 5.2016.

8. Završenie vykonania predmetu zmluvy sa uskutoční :
- odovzdaním vypracovaného registratúrneho poriadku a plánu,
  - prevzatím vytriedených registratúrnych záznamov podľa čl. II ods. 3 písm. a. a b. objednávateľom,
  - odovzdaním registratúrnej knihy objednávateľovi v tlačenej a elektronickej podobe /čl. II, ods. 7/.

Toto završenie prác sa považuje aj za ukončenie prác.

## V. CENA A FAKTURÁCIA


1. Cena za služby podľa čl. II, ods. 1 a 8, za prevoz registratúrnych záznamov od objednávateľa do registratúrneho strediska spoločnosti COMMERCE INVEST, s. r. o. a po ich vytriedení ich spätné vrátenie podľa článku II., ods. 1 a 8, sa bude fakturovať suma 0,41 €/1 km bez DPH. Celková suma bez DPH za tieto služby sa zistí ako súčet čísel 0,41 € x 18 km x 2 jazdy a rovná sa 14,76 € bez DPH.
2. Cena za služby podľa článku II, ods. 2 a 9 je 4,- € bez DPH za jedno oznámenie. Celková cena je 8,- € bez DPH.
3. Cena za služby podľa článku II, ods. 3, za vytriedenie, usporiadanie a zaevidovanie jedného bežného metra registratúrnych záznamov je dohodnutá cena 32,- € bez DPH. Celková cena za tieto služby sa vypočíta ako súčin skutočne vytriedených a usporiadaných registratúrnych záznamov v bežných metroch a dohodnutej ceny 32,- € za bežný meter.
4. Za nákup a dodávku archívnych boxov opísané v článku II, ods. 4 sa bude fakturovať na základe skutočne použitého množstva archívnych boxov. Cena za archívny box o hrúbke 8 cm činí 0,70 € bez DPH a za archívny box o hrúbke 43 cm je 2,30 € bez DPH . Cenu za archívne boxy dostaneme ako súčet súčinov skutočne použitých archívnych boxov a ich ceny 0,70 €, resp. ceny 2,30 € bez DPH za jeden archívny box.
5. Cena za služby podľa čl. II, ods. 5, za vypracovanie návrhu na vyradenie registratúrnych záznamov vrátane komunikácie so štátnym archívom je 45,-€
6. Cena za služby podľa čl. II, ods. 6, za zabezpečenie skartácie /fyzické zničenie/ vyradených registratúrnych záznamov bez znaku hodnoty „A“, ktorým uplynula lehota uloženia a za odovzдание registratúrnych záznamov so znakom hodnoty „A“ do Štátneho archívu – pracovisko Archív Poprad je 75,00 € bez DPH.
7. Cena za služby podľa čl. II, ods. 7, za vypracovanie registratúrnej knihy v tlačenej aj v elektronickej forme s príslušnými údajmi je 95,- € bez DPH.
8. Cena za služby podľa čl. II, ods. 10, za vypracovanie registratúrneho poriadku a registratúrneho plánu je 200,- € bez DPH.
9. Ceny podľa článku V. ods. 1/, 2/, 5/, 6/, 7/, 8/ sú výsledné bez DPH.

10. Cena bez DPH podľa článku V. ods. 3/ bude závisieť od skutočne vytriedeného množstva registratúrnych záznamov v bežných metroch.
11. Cena bez DPH podľa článku V. ods. 4/ bude závisieť od skutočného množstva použitých archívnych boxov veľkosti 8 cm alebo 43 cm.
12. K vyššie uvedeným cenám bude zhotoviteľ objednávateľovi účtovať daň z pridanej hodnoty podľa platného zákona.
13. Vykonávateľ bude objednávateľovi fakturovať vykonané služby a práce po ich ukončení podľa článku IV, ods. 8. splatnosť faktúry je 14 kalendárnych dní.

**VI.**  
**ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA**

1. Práva a povinnosti účastníkov tejto zmluvy sa riadia Obchodným zákonníkom.
2. Zmeny tejto zmluvy je možné realizovať písomným dodatkom podpísaným obidvoma zmluvnými stranami.
3. Táto zmluva nadobúda platnosť podpisom oboch strán a účinnosť dňom zverejnenia.
4. Táto zmluva je vypracovaná v dvoch vyhotoveniach, z ktorých každá zmluvná strana dostane jeden exemplár.
5. Zmluvné strany si túto zmluvu riadne prečítali, jej obsahu porozumeli a na znak jej súhlasu ju vlastnoručne podpísali.

V Poprade 19.05.2016

  
Ing. Jozef Majerčák, starosta obce

.....  
Objednávateľ

  
Ing. Viliam Kocún, konateľ

.....  
Vykonávateľ

FORCE INVEST, s.r.o.

.....  
sídlo 46

IČO: 364  
IČ DPH: SK