

Mandátna zmluva

č. /2019

uzavretá v zmysle ust. § 566 a nasl. Obchodného zákonníka č. 513/1991 Zb.
v znení neskorších zmien a doplnkov

(ďalej len „Zmluva“)

medzi týmito zmluvnými stranami:

Mandant: Obec Huncovce
So sídlom: Hlavná 29/2, 059 92 Huncovce
Štatutárny zástupca: Ing. Peter Majerčák, starosta obce
IČO: 00326232
DIČ: 2020697151
IČ DPH: ---
e-mail: huncovce@huncovce.sk

(ďalej len „Mandant“)

a

Mandatár: TIBURON s.r.o.
So sídlom: Jánošíkova 77, 080 01 Prešov
Zastúpená: Ing. Peter Javorský, konateľ spoločnosti
IČO: 47937114
DIČ: 2024150414
IČ DPH: SK2024150414
Bankové spojenie: Fio Banka, a.s. pobočka zahraničnej banky
IBAN: SK7883300000002500953181
e-mail: sekretariat@tiburon.sk

(ďalej len „Mandatár“)

s nasledovným obsahom:

Článok I. Predmet zmluvy

1. Predmetom zmluvy je zabezpečiť výkon externého manažmentu pre projekt: „**Zlepšenie nakladania s komunálnym odpadom v obci Huncovce**“ financovaného z prostriedkov obce a Európskeho fondu regionálneho rozvoja v súlade s výzvou OPLZ-PO6-SC611-2017-1:
Operačný program: Ľudské zdroje
Prioritná os 6: Technická vybavenosť v obciach s prítomnosťou marginalizovaných rómskych komunít
Investičná priorita: 6.1 Poskytovanie podpory fyzickej, ekonomickej a sociálnej regenerácie zanedbaných komunít v mestských a vidieckych oblastiach
Špecifický cieľ: 6.1.1 Rast počtu rómskych domácností s prístupom k zlepšeným podmienkam bývania
2. Výkon externého projektového manažmentu predstavuje výkon činností v zmysle Výzvy na predloženie cenovej ponuky zo dňa 24.1.2019 a cenovej ponuky zo dňa 25.1.2019, konkrétne:
 - zabezpečenie riadenia projektu: vypracovanie žiadostí o platbu, vypracovanie monitorovacích správ projektu, vypracovanie žiadostí o zmenu, záverečných správ, práce v ITMS, informovanie a komunikácia s dodávateľmi a RO, práce vykonávané v súlade s príručkou k oprávnenosti výdavkov;

- kontrola správnosti účtovných dokladov a ich príloh zaradených do ŽoP ;
- kontrola úplnosti a obsahovej správnosti príloh a podpornej dokumentácie k účtovným dokladom zaradeným do ŽoP (napr. preberací protokol, zisťovací protokol o vykonaných prácach a dodávkach, krycí list prác, súpis vykonaných prác/súpis fakturovaných ucelených častí, pracovný výkaz, sumarizačné hárky, krycí list faktúry, platobný poukaz k faktúre) vrátane fotodokumentácie vykonaných prác/dodaných tovarov;
- kontrola správnosti zaúčtovania účtovných dokladov zaradených do ŽoP v účtovníctve prijímateľa (účtovné záznamy z účtovníctva prijímateľa);
- vypracovanie ŽoP (v súlade s pokynmi uvedenými v Príručke pre prijímateľa a ďalšej riadiacej dokumentácii SO) v ITMS2014+ a jej odoslanie v ITMS2014+ poskytovateľovi;
- doplnenie/zmena ŽoP v prípade obdržania výzvy na doplnenie/zmenu ŽoP zo strany poskytovateľa v ním stanovenej lehote;
- poskytovanie súčinnosti pri overovaní reálneho dodania tovarov/prác/služieb naviazaných na výdavky zaradené do predmetnej ŽoP v priebehu ohlásenej finančnej kontroly na mieste vykonávanej poskytovateľom;
- poskytovanie komplexných informácií prijímateľovi v súvislosti s prípravou predmetnej ŽoP;
- priebežné monitorovanie projektu, vypracovanie monitorovacích správ a jej príloh, zadáva-nie v ITMS, sledovanie dodržiavania harmonogramu projektu – sledovanie dodržiavania časového rámca realizácie projektu, sledovanie dodržiavania merateľných ukazovateľov projektu, kontrola udržateľnosti projektu;
- poskytovanie komplexných informácií prijímateľovi v súvislosti s publicitou a informovanosťou projektu.

Článok II.

Práva a povinnosti mandátára pri podpise zmluvy

1. Mandatár je povinný pri plnení zmluvy postupovať s odbornou starostlivosťou v záujme mandanta, podľa platných ustanovení tejto zmluvy.
2. Činnosť, na ktorú sa mandatár zaviazal, je povinný plniť podľa pokynov mandanta a v súlade s jeho záujmami, ktoré mandant pozná, alebo musí poznať.
3. Mandatár je povinný oznámiť mandantovi všetky informácie potrebné k plneniu zmluvy a všetky okolnosti, ktoré zistil pre zariaďovanie záležitostí a ktoré môžu mať vplyv na zmenu pokynov mandanta.
4. Od pokynov mandanta sa môže mandatár odchýliť len ak je to naliehavo nevyhnutné v záujme mandanta a mandatár nemôže včas dostať jeho súhlas.
5. Mandatár nezodpovedá za vady v dokončenej a mandantovi odovzdanej práci, ak tieto vady boli spôsobené použitím podkladov, informácií a vecí odovzdaných mandátárovi k spracovaniu od mandanta.
6. Mandatár je povinný odovzdať mandantovi bez zbytočného odkladu, na základe písomnej výzvy mandanta veci, ktoré za neho prevzal pri začiatku a počas plnenia zmluvy.
7. V prípade, ak mandatár zistí pri zabezpečovaní vecí prekážky, ktoré znemožňujú riadne uskutočnenie činností a právnych úkonov dohodnutým spôsobom, oznámi to okamžite mandantovi, s ktorým sa dohodne na odstránení týchto prekážok. V prípade, ak sa strany nedohodnú na odstránení prekážok, resp. na zmene zmluvy v lehote 7 dní, je mandatár oprávnený vypovedať zmluvu v zmysle ustanovenia § 575 Obchodného zákonníka. Mandátárovi prináleží v tomto prípade čiastka doposiaľ účelne a nevyhnutne vynaložená pre potreby mandanta.
8. Mandatár je povinný zachovávať mlčanlivosť o všetkých údajoch, ktoré sú obsiahnuté v projektových, technických a realizačných podkladoch alebo o iných skutočnostiach, s ktorými príde pri plnení tejto zmluvy do styku. Tieto údaje sú mandantom považované za predmet obchodného tajomstva v zmysle ust. § 17 zákona č. 513/1991 Zb.

9. Napriek vyššie uvedenej časti 8. tohto článku, mandant podpisom tejto zmluvy udeľuje mandatárovi súhlas uviesť názov, resp. obchodné meno mandanta a názov projektu uvedený v tejto zmluve do referenčnej ponuky mandátára, ktorá slúži výlučne na propagáciu mandátára voči ďalších osobám.

Čl. III

Práva a povinnosti mandanta

1. Mandant je povinný odovzdať včas úplné, pravdivé a prehľadné informácie, ktoré sú nevyhnutne potrebné k vecnému plneniu zmluvy, pokiaľ z ich povahy nevyplýva, že ich má zabezpečiť mandatár v rámci svojej činnosti. Mandant je povinný riadne a včas (v písomne dohodnutom termíne) odovzdať mandatárovi všetok listinný materiál potrebný k riadnemu plneniu zmluvy.
2. Mandant je povinný vytvoriť riadne podmienky pre činnosť mandátára a poskytovať mu v priebehu plnenia zmluvy ďalšiu nevyhnutnú súčinnosť.
3. Mandant je povinný mandatárovi za činnosť uskutočnenú v súlade s touto zmluvou vyplatiť odmenu vo výške uvedenej v článku IV. tejto zmluvy.

Článok IV.

Cena a platobné podmienky

1. Cena za vykonávanie predmetu zmluvy je stanovená dohodou zmluvných strán podľa § 3 zákona č. 18/1996 Z.z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhlášky MF SR, ktorou sa vykonáva zákon č. 18/1996 o cenách v znení neskorších predpisov.
2. Cena za vykonanie činností podľa čl. II tejto zmluvy je dohodnutá vo výške :

CENA CELKOM: 4 189,50 € bez DPH (výpočet: 570 hodín x 7,35 €/hod)

837,90 € DPH – 20 %

5 027,40 € vrátane DPH

V odmene mandátára sú zahrnuté všetky náklady, ktoré vzniknú Mandatárovi realizáciou predmetu tejto zmluvy. Súčasťou faktúry bude i výkaz skutočne vykonaných prác za fakturované obdobie, verifikovaný oboma zmluvnými stranami.

3. K úprave ceny dohodnutej podľa bodu 2. môže dôjsť len z dôvodu zmeny rozsahu činností mandátára.
4. Odmena za plnenie predmetu zmluvy je konečná a prípadné práce nad rámec špecifikovaných plnení podľa bodu 1. a 2. článku I. poskytne tieto mandatár mandantovi bezplatne. Odmena zahŕňa všetky náhrady Mandátára vynaložené v súvislosti s plnením jeho záväzku podľa tejto Zmluvy, t.j. primerané prostriedky nevyhnutné na splnenie predmetu Zmluvy, potrebné a užitočné náklady vynaložené pri vykonávaní predmetu Zmluvy spojené s vykonávanou činnosťou pre Mandanta vrátane technického vybavenia.
5. Podkladom pre zaplatenie odmeny je faktúra – daňový doklad, vystavená mandatárom a doručená mandantovi. Úhrada za dodané služby bude realizovaná formou bezhotovostného platobného styku. Splatnosť faktúr je stanovená na 30 dní po ich obdržaní mandantom. Faktúra sa považuje za uhradenú dňom odpísania fakturovanej sumy z účtu mandanta.

Článok V.

Doba trvania zmluvy

1. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu zmluvy a uzatvára sa na dobu určitú do splnenia všetkých záväzkov zmluvných strán vyplývajúcich z tejto zmluvy.
2. Tento zmluvný vzťah môže byť pred uplynutím doby uvedenej v bode 1. tohto článku ukončený:

- a. Obojstrannou vzájomnou dohodou a to len písomnou formou s tým, že platnosť zmluvy končí dňom uvedeným v tejto dohode
 - b. Písomnou výpoveďou pri podstatnom a opakovanom porušení záväzkov prijatých touto zmluvou, to znamená, ak ktorákoľvek zo zmluvných strán poruší svoje povinnosti aj napriek tomu, že bola k ich plneniu písomne vyzvaná a na možnosť výpovede upozornená. Výpovedná doba predstavuje 1 mesiaca začína plynúť od prvého mesiaca nasledujúceho po doručení výpovede zmluvnej strane.
3. Záväzok mandátára uskutočňovať dohodnuté záležitosti a záväzok mandanta uhradiť mandátárovi dohodnuté odmeny zaniká ku dňu skončenia platnosti zmluvy.
 4. Ak sa zmluvné strany nedohodnú inak, v prípade predčasného ukončenia zmluvy niektorou zo zmluvných strán, mandátárovi ostávajú dovtedy prijaté platby od mandanta na základe a zmluvy a mandatár má nárok na úhradu nevyhnutných a účelne vynaložených nákladov spojených s plnením tejto zmluvy do momentu ukončenia zmluvy.

Článok VI. Sankcie

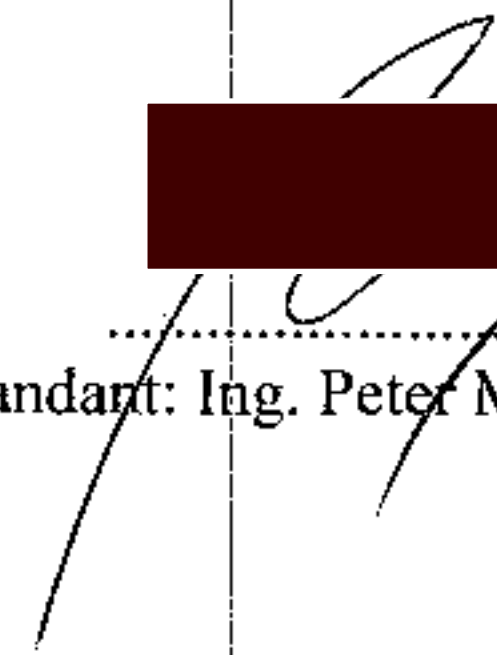
1. V prípade, že mandatár zvlášť hrubým spôsobom poruší svoje povinnosti vyplývajúce z tejto zmluvy, je povinný zaplatiť mandantovi zmluvnú pokutu vo výške 0,05% zmluvnej ceny za každý deň omeškania splnenia si svojej povinnosti. Začiatok výpočtu zmluvnej pokuty začne plynúť dňom doručenia výzvy mandanta na splnenie si tejto povinnosti, v ktorej mandant uvedie identifikáciu nesplnenej povinnosti a dátum, v ktorej mala byť povinnosť splnená. Za nesplnenú povinnosť sa nebude považovať povinnosť, o ktorej mandatár nebol mandátnom informovaný podľa bodu 3. Článku III tejto zmluvy.
2. V prípade, že bude zmluva vypovedaná mandantom je mandatár povinný dokončiť všetky vopred dohodnuté úkony v tomto ktorom bode podľa čl. II tejto zmluvy, za ktoré mandátárovi prináleží vopred dohodnutá odmena, ktorá bude vyplatená v zmysle podmienok zmluvy.
3. Pre prípad nesplnenia úhrady faktúry v lehote splatnosti je mandant povinný zaplatiť mandátárovi poplatok z omeškania vo výške 0,05% z dlžnej čiastky za každý, i začatý deň omeškania.

Článok VII. Záverečné ustanovenia

1. Právne vzťahy medzi Zmluvnými stranami vyplývajúce z tejto Zmluvy a touto Zmluvou výslovne neupravené sa v plnom rozsahu riadia príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka v platnom znení a ďalších všeobecne záväzných právnych predpisov Slovenskej republiky.
2. Akékoľvek zmeny a doplnky k tejto Zmluve je možné vykonať po vzájomnej dohode Zmluvných strán, musia byť vyhotovené písomne vo forme očíslovaných dodatkov a musia byť podpísané oboma Zmluvnými stranami, inak sú neplatné.
3. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia na webovom sídle mandanta v zmysle § 47a Občianskeho zákonníka č. 40/1964 Z.z. v znení neskorších predpisov a § 5a Zákona o slobode informácií č. 211/2000 Z.z. v znení neskorších predpisov. Účinnosť je podmienená schválením dokumentácie z procesu výberu dodávateľa služieb externého manažmentu poskytovateľom NFP.
4. Mandatár sa zaväzuje v zmysle všeobecných zmluvných podmienok k zmluve o NFP strpiť výkon kontroly/auditu súvisiaceho s dodávanou službou kedykoľvek počas platnosti a účinnosti Zmluvy o NFP, a to oprávnenými osobami na výkon tejto kontroly/auditu a poskytnúť im všetku potrebnú súčinnosť.
5. Zmluvné strany sa dohodli, že akékoľvek písomnosti alebo oznámenia zasielané doporučenou poštou sa považujú za doručené:

- a) dňom prevzatia písomnosti,
 - b) v prípade odopretia prijatia písomnosti, dňom, keď jej prijatie bolo odopreté,
 - c) v prípade, ak adresát písomnosti nebol zastihnutý a písomnosť bola uložená na pošte, považuje sa za doručení uplynutím tretieho dňa odo dňa jej uloženia, i keď sa adresát o jej uložení nedozvedel,
 - d) v prípade, ak nie je možné doručiť písomnosť na adresu uvedenú v Zmluve z dôvodu, že adresát nie je známy a iná adresa nie je druhej Zmluvnej strane známa, písomnosť sa považuje za doručení dňom vrátenia nedoručenej zásielky odosielateľovi, i keď sa adresát o doručení nedozvedel.
6. Táto Zmluva je vyhotovená v štyroch (4) vyhotoveniach rovnakej právnej sily, pričom každá zo Zmluvných strán obdrží po dvoch (2) vyhotoveniach.
7. Účastníci tejto Zmluvy vyhlasujú, že majú plnú spôsobilosť k uzavretiu tejto Zmluvy, že Zmluva je uzatvorená po vzájomnom prejednaní, v Zmluve prejavili svoju vôľu slobodne, vážne a zrozumiteľne, bez nátlaku, nie v tiesni ani za inak jednostranne výhodných podmienok. Zmluvné strany si túto Zmluvu pozorne prečítali, jej obsahu rozumejú, a ako prejav súhlasu s celým obsahom tejto Zmluvy ju obidve Zmluvné strany potvrdzujú svojimi vlastnoručnými podpismi.

V Huncovciach, dňa 12.02.2019


Mandant: Ing. Peter Majerčák/ starosta obce

V Prešove, dňa 12.2.2019


Mandatár: Ing. Peter Javorský, konštantný zástupca